

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою ДНЗ №34 «Оріяна»

протокол № 1 від 30 серпня 2018 р

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
(ЯСЛА-САДОК) №34 «ОРІЯНА»
ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА**

ПОЛОЖЕННЯ
про дошкільний навчальний заклад
(ЯСЛА-САДОК) № 34 «ОРІЯНА»

Загальні питання

1. Це положення поширюється на дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 34 «Оріяна» (надалі ДНЗ) Деснянського району міста Києва, який знаходиться у комунальній власності територіальної громади міста Києва в особі Київської міської ради та підпорядковується Управлінню освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 34 «Оріяна» у своїй діяльності керується Конституцією України (254к/96-ВР), Законами України "Про освіту" (1060-12), "Про дошкільну освіту" (2628-14), іншими законодавчими актами, актами Президента України, Кабінету Міністрів, наказами МОН, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Положенням та власним статутом.

Організаційно-правові засади діяльності
дошкільного навчального закладу

3. Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 34 «Оріяна» є юридичною особою і діє на підставі статуту який затверджений рішенням Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 26 лютого 2016 року № 94.

Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 34 «Оріяна» має печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами.

4. Створення, ліквідація, реорганізація дошкільного навчального закладу (ясла-садок) № 34 «Оріяна» здійснюється відповідно до законодавства.

5. Прийом дітей до дошкільного навчального закладу (ясла-садок) № 34 «Оріяна» здійснюється керівником протягом календарного року на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати дошкільний навчальний заклад, довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення, свідоцтва про народження.

6. Під час прийому дитини до ДНЗ, керівник зобов'язаний ознайомити батьків або осіб, що їх замінюють, із статутом дошкільного закладу, іншими документами, що регламентують його діяльність.

7. Групи у ДНЗ комплектуються за віковими ознаками. Комплектування групи за віком передбачає перебування в ній дітей однакового віку або з різницею у віці.

Групи комплектуються відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у ДНЗ з урахуванням побажань батьків або осіб, які їх замінюють. Наповнюваність груп дітьми в дошкільному навчальному закладі (ясла-садок) №34 «Оріяна» становить:

- від 2 до 3 років-до 15 осіб;
- від 3 до 7 років - до 20 осіб;
- в оздоровчий період — до 15 осіб.

Засновник (власник) може встановлювати меншу від нормативів наповнюваність груп дітьми у ДНЗ.

8. До груп з цілодобовим перебуванням зараховуються діти віком від 3 років до 6 (7) років.

До груп з короткотривалим перебуванням зараховуються діти віком від 2 років 6 місяців до 6 (7) років.

9. Переведення дітей з однієї вікової групи до іншої, формування новостворених груп здійснюється наприкінці оздоровчого періоду (серпень).

10. За дитиною зберігається місце в дошкільному навчальному закладі (ясла-садок) № 34 «Оріяна» (ясла-садок) № 34 «Оріяна» у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, реабілітації, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період (75 днів).

11. Відрахування дитини з дошкільного навчального закладу (ясла-садок) № 34 «Оріяна» може здійснюватись:

- за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у дошкільному навчальному закладі (ясла-садок) № 34 «Оріяна». Такий висновок одночасно повинен містити рекомендації щодо типу дошкільного навчального закладу, в якому доцільне подальше перебування дитини;
- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом двох місяців.

Адміністрація дошкільного навчального закладу (ясла-садок) № 34 «Оріяна» зобов'язана письмово із зазначенням причин повідомити батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини не менш як за 10 календарних днів.

Забороняється безпідставне відрахування дитини з ДНЗ.

12. Для задоволення потреб населення ДНЗ може функціонувати протягом року чи сезонно (неповний календарний рік, але не менш як три місяці на рік).

Режим роботи ДНЗ встановлюється його засновником (власником) за погодженням з відповідними органами управління освітою та охорони здоров'я. групи загального розвитку з 7.00 до 19.00 години

13. За бажанням батьків або осіб, які їх замінюють, у ДНЗ дитина може перебувати цілодобово, протягом дня або короткотривало (неповний день). Для дітей, які перебувають у ДНЗ короткотривало можуть створюватися окремі групи. У дошкільному навчальному закладі можуть функціонувати чергові групи в ранкові та вечірні години.

14. Зарахування дітей до таких груп здійснюється на загальних підставах. Діти, які перебувають у ДНЗ короткотривало чи під соціально-педагогічним патронатом, беруться на облік у цьому закладі.

Організація навчально-виховного процесу

15. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти та реалізується згідно з основною державною програмою «Дитина» та регіональною парціальною програмою для дітей старшого дошкільного віку «Я киянин» та навчально-методичними посібниками, затвердженими в установленому порядку МОН.

16. З метою своєчасного виявлення, підтримки та розвитку обдарованості, природних нахилів та здібностей дітей ДНЗ організовує освітній процес за пріоритетними напрямками фізкультурно-оздоровчий, та національно-патріотичний.

17. Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №34 «Оріяна» для здійснення навчально-виховного процесу має право обирати програму (програми) розвитку дітей із затверджених в установленому порядку МОН.

18. Діяльність дошкільного навчального закладу (ясла-садок) № 34 «Оріяна» регламентується планом роботи, який складається на навчальний рік і оздоровчий період, схвалюється педагогічною радою, затверджується керівником закладу.

19. Навчальний рік у ДНЗ починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року, а оздоровчий період - 1 червня по 31 серпня.

20. Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №34 «Оріяна» відповідно до статутних цілей і завдань може надавати додаткові освітні послуги, які не визначені Державною базовою програмою, лише на основі угоди між батьками або особами, які їх замінюють, та дошкільним закладом у межах гранично допустимого навантаження дитини, визначеного МОН разом з МОЗ.

Відмова батьків або осіб, які їх замінюють, від запропонованих додаткових освітніх послуг не може бути підставою для відрядування дитини з ДНЗ.

Платні послуги не можуть надаватися замість або в рамках Державної базової програми.

Організація харчування дітей у дошкільному навчальному закладі

21. Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 34 «Оріяна» забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх нормального росту і розвитку із дотриманням натурального набору продуктів, визначених МОЗ спільно з МОН за погодженням з Мінфіном.

Медичне обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі

22. Медичне обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі (ясла-садок) № 34 «Оріяна» здійснюється на безоплатній основі медичними працівниками, які входять до штату цього закладу або відповідних закладів охорони здоров'я, і передбачає проведення обов'язкових медичних оглядів, у тому числі медичних оглядів перед профілактичними щепленнями, проведення профілактичних щеплень згідно з календарем щеплень, надання невідкладної медичної допомоги на догоспітальному етапі, організацію заходів для госпіталізації (у разі показань) та інформування про це батьків або осіб, які їх замінюють.

До основних обов'язків медичних працівників ДНЗ належать:

- моніторинг стану здоров'я, фізичного та нервово-психічного розвитку дітей, надання їм невідкладної медичної допомоги;
- організація і проведення медичних оглядів, у тому числі, поглиблених, профілактичних та лікувально-оздоровчих заходів, оцінка їх ефективності;
- здійснення контролю за організацією та якістю харчування, дотриманням раціонального режиму навчально-виховної діяльності, навчального навантаження;
- медичний контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму;
- проведення санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків або осіб, які їх замінюють, та працівників закладу.

23. Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 34 «Оріяна» надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу.

Учасники навчально-виховного процесу

24. Учасниками навчально-виховного процесу у дошкільному навчальному закладі (ясла-садок) № 34 «Оріяна» є діти дошкільного віку, педагогічні працівники, помічники вихователів, няні, медичні працівники, батьки або особи, які їх замінюють.

25. На посаду педагогічного працівника ДНЗ призначається особа, яка має відповідну вищу педагогічну освіту, а саме, освітньо-кваліфікаційний рівень магістра, спеціаліста, бакалавра або молодшого спеціаліста (до введення в дію Закону України "Про освіту" - вищу або середню спеціальну освіту), а також стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

26. Педагогічні працівники ДНЗ підлягають атестації, яка є обов'язковою відповідно до законодавства..

27. Педагогічні працівники ДНЗ мають право:

- на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми;
- брати участь у роботі органів самоврядування закладу; на підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах тощо;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, пошукову роботу;
- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи закладу; на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших громадських об'єднань, діяльність яких не заборонена законодавством;
- на захист професійної честі та власної гідності.

28. Педагогічні працівники ДНЗ зобов'язані:

- виконувати статут, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору;
- дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків;
- забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства.

29. Права, обов'язки та соціальні гарантії інших працівників ДНЗ регулюються трудовим законодавством та правилами внутрішнього розпорядку дошкільного навчального закладу (ясла-садок) № 34 «Оріяна»

30. Працівники ДНЗ несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я вихованців згідно із законодавством.

31. Працівники ДНЗ проходять періодичні безоплатні медичні огляди в установленому законодавством порядку.

Управління дошкільним навчальним закладом

32. Керівництво ДНЗ здійснює його директор.

33. Колегіальним постійно діючим органом управління ДНЗ є педагогічна рада закладу. Порядок її створення, склад та повноваження визначені Законом України "Про дошкільну освіту" (2628-14).

34. На посаду керівника ДНЗ призначається особа, яка є громадянином України, має відповідну вищу педагогічну освіту не нижче освітнього кваліфікаційного рівня "спеціаліст", стаж педагогічної роботи у сфері дошкільної освіти не менш як три роки, а також організаторські здібності, та стан здоров'я якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

35. Керівник дошкільного навчального закладу (ясла-садок) № 34 «Оріяна»:

- здійснює керівництво і контроль за діяльністю ДНЗ;
- діє від імені закладу, представляє його в державних та інших органах, установах і організаціях, укладає угоди з юридичними та фізичними особами;
- розпоряджається в установленому порядку майном, коштами ДНЗ і відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази закладу;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників ДНЗ;
- затверджує штатний розпис за погодженням із засновником (власником) ДНЗ;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей;
- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників за погодженням з профспілковим комітетом;
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників;
- відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законом України "Про дошкільну освіту" (2628-14), та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу;
- контролює відповідність застосовуваних форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей їх віковим, психофізіологічним особливостям, здібностям і потребам;
- підтримує ініціативу щодо вдосконалення навчально-виховної роботи, заохочує творчі пошуки, дослідно-експериментальну роботу педагогів;
- організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;
- щороку звітує про свою діяльність на загальних зборах (конференціях) колективу закладу та батьків або осіб, які їх замінюють.

36. Органом громадського самоврядування у ДНЗ є загальні збори (конференція) колективу закладу та батьків або осіб, які їх замінюють, що скликаються не рідше одного разу на рік.

37. Загальні збори (конференція):

- обирають раду ДНЗ, її членів і голову, встановлюють строк їх повноважень;

- заслуховують звіт керівника з питань статутної діяльності закладу, голови ради ДНЗ, дають їй оцінку шляхом таємного або відкритого голосування;

- розглядають питання навчально-виховної, методичної та фінансово-господарської діяльності ДНЗ;

- затверджують основні напрями вдосконалення роботи і розвитку ДНЗ.

38. У період між загальними зборами (конференціями) діє рада ДНЗ, діяльність якої регулюється статутом.

Рада ДНЗ організовує виконання рішень загальних зборів (конференцій), розглядає питання поліпшення умов для здобуття дошкільної освіти, зміцнення матеріально-технічної бази, поповнення й використання бюджету закладу, вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу, погоджує зміст і форми роботи з педагогічної освіти батьків.

До складу ради ДНЗ обираються пропорційно представники від педагогічного колективу і батьків або осіб, які їх замінюють.

Засідання ради ДНЗ є правомірним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її членів.

39. У ДНЗ може створюватись і діяти піклувальна рада - орган самоврядування, який формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян з метою залучення громадськості до розв'язання проблем освіти, забезпечення сприятливих умов ефективної роботи ДНЗ. Піклувальна рада (у складі 7-15 осіб) створюється за рішенням загальних зборів (конференції) або ради ДНЗ. Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах (конференції) дошкільного навчального закладу і працюють на громадських засадах. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менше ніж чотири рази на рік.

Основними завданнями піклувальної ради є:

- співпраця з органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями, навчальними закладами, окремими громадянами спрямована на поліпшення умов утримання дітей у ДНЗ;

- сприяння зміцненню матеріально-технічної, культурно спортивної, корекційно-відновлювальної, лікувально-оздоровчої бази ДНЗ;
- сприяння залученню додаткових джерел фінансування дошкільного навчального закладу;
- сприяння організації та проведенню заходів, спрямованих на охорону життя та здоров'я учасників навчально-виховного процесу;
- організація дозвілля та оздоровлення дітей і працівників ДНЗ;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників; всебічне зміцнення зв'язків між родинами дітей та ДНЗ;
- сприяння соціально-правовому захисту учасників навчально-виховного процесу.

Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база

40. Фінансово-господарська діяльність дошкільного навчального закладу(ясла-садок)№34 «Оріяна» провадиться відповідно до законодавства та його статуту.

41. Фінансово-господарська діяльність ДНЗ провадиться на основі кошторису, який складається і затверджується відповідно до законодавства.

Джерелами фінансування ДНЗ є кошти: засновника (власника);

- відповідних бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування;
- батьків або осіб, які їх замінюють;
- добровільні пожертвування і цільові внески фізичних і юридичних осіб та інші надходження, не заборонені законодавством.

42. Штатний розпис дошкільного навчального закладу (ясла-садок) № 34 «Оріяна» затверджуються Управлінням освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, на основі Типових штатних нормативів дошкільних навчальних закладів, затверджених МОН за погодженням з Мінфіном.

43. Матеріально-технічна база ДНЗ включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, інвентар, обладнання, інші матеріальні, цінності, вартість яких відображено у балансі дошкільного навчального закладу та централізованої бухгалтерії, Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

44. ДНЗ за погодженням із засновником (власником) може надавати і орендувати необхідне обладнання та інше майно; отримувати допомогу від підприємств, установ, організацій або фізичних осіб; здавати в оренду приміщення, споруди, обладнання юридичним та фізичним особам для провадження освітньої діяльності згідно із законодавством.

45. Порядок ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності у ДНЗ здійснюється відповідно до законодавства.

Контроль за діяльністю дошкільного навчального закладу

46. Державний контроль за діяльністю дошкільного навчального закладу (ясла-садок) 34 «Оріяна» здійснюють ДІНЗ та Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

47. Основною формою державного контролю за діяльністю ДНЗ є державна атестація, яка проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому МОН.

48. Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаного з навчально-виховним процесом у ДНЗ, встановлюється їх засновником (власником).